



TARLABAŞI TOPLUM MERKEZİ GÖNÜLLÜ YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Tarlabası Toplum Merkezi (TTM) Çocuk Güvenliği Politika Belgesi başta olmak üzere TTM Çalışma İlkeleri ve TTM İletişim ve Görünürlük İlkeleri, TTM bileşenlerinden olan gönüllüleri de kapsamaktadır. Gönüllüler ekibin bir parçasıdır ve tüm adalet ve eşitlik ilkeleri gönüllüler için de geçerlidir. Bu ilkelere ek olarak, daha güvenli, adil ve keyifli bir çalışma sürdürebilmemiz açısından gönüllülerin de merkez içinde bazı yükümlülükleri vardır:

1. TTM bir yardım kuruluşu değildir, hak temelli çalışan bir sivil toplum örgütüdür. TTM'den faydalanan çocuklara, yetişkinlere bireysel hediye vermek ve maddi destekte bulunmak ilkeler dışındadır. Yalnızca herkesin eşit şekilde yararlanabileceği şekilde merkeze sunulan kitap, kırtasiye malzemesi, atölye ihtiyaçları, eğitsel yayınlar vb. bağışlar kabul edilir.
2. TTM içinde yürütülen gönüllü çalışmalar ve ilişkiler, çalışanların haberi olmaksızın TTM üzerinden ve TTM çalışmalarını doğrudan ya da dolaylı etkileyecek şekilde merkez dışında sürdürülemez.
3. Gönüllülerin sadece faydalanıcılarla olan ilişkilerinde değil, gönüllüler ve çalışanlarla olan ilişkilerinde de fiziksel temastan kaçınması, şiddetsiz ve açık iletişim kurması ve eşit davranması beklenir.
4. Her gönüllü için planlanan çalışma programı bireyseldir. Program gönüllünün uygun zamanları ve ilgi alanlarına göre belirlenir. Gönüllü için planlanan programın düzenli olarak sürdürülmesi önemlidir. Herhangi bir nedenle gelemeyeceği zaman, gönüllünün koordinatörle iletişime geçerek gelmeyeceğini bildirmesi gerekir. Atölyelerin sürdürülebilirliğini aksatmamak amacıyla ani gelişen durumlar dışında mümkünse bir gün önceden haber verilmesi beklenir.
5. TTM'de gerçekleştirilen tüm çalışmalar her gün raporlandırılmaktadır. Gönüllüler de çalışmalarını sonrası atölye formlarını doldurmak ile; çalışmanın içeriği, katılım bilgileri ve görüşlerini yazarak koordinatöre iletmekle yükümlüdür.
6. TTM'den faydalanan 18 ve 18 yaş altı her birey çocuktur. Merkez içerisinde çocuklarla ilgili tüm sorumluluk çalışanlara ve gönüllülere aittir. Çocuklarla çalışırken, çocuk hakları ve çocuklarla hak temelli çalışma etiğine sadık kalınmalıdır. Çalışmalar

esnasında bedensel ifadeyle iletişim değil, sözel ifadeyle iletişim modeli kullanılır. Fiziksel temastan kaçınılmalıdır. Fiziksel, sözel, duygusal, ekonomik, bedensel istismarın hiçbir biçimi kabul edilemez ve böyle bir durumda gönüllünün çalışması sonlandırılır.

7. Merkezden faydalanan bireylerin özel hayatlarının gizliliği esastır. Çocuğun üstün yararı ilkesi çerçevesinde gerekli olmadıkça, bireylere özel hayatlarıyla ilgili soru sorulamaz. Merkez çalışmalarının gerektirdiği görsel malzeme ihtiyacını karşılamak dışında keyfi fotoğraf ve video çekimi kabul edilmez. Merkez çalışmalarına ait bilgiler, fotoğraflar, paylaşımlar izinsiz kullanılamaz ve sosyal medyada paylaşılamaz.
8. Gönüllülerin faydalanıcılarla özel hayatları, kişisel bilgileri (sosyal medya, iletişim numaraları, yaşanılan yer vb.) hakkında paylaşım yapmaması gerekir.
9. Gönüllülerin hem faydalanıcılarla çalışma alanlarında hem de ofis çalışma alanındaki genel düzene uygun davranması (kişisel eşyalarının gönüllülere ait belirtilen yerlere konulması, kullanılan mutfak eşyalarının temiz bırakılması vb.) beklenir.
10. Faydalanıcılarla birlikte bulunulan alanlarda herhangi bir faydalanıcı ya da gönüllü hakkında konuşulmamasına, sigara içilmemesine ve yemek yenilmemesine dikkat edilmesi beklenir.
11. Gönüllülerin, gönüllü olmak isteyen tanıdıklarının gönüllülük başvurusu yapmadan ve randevu oluşturulmadan gelmemesi ve görüşme gerçekleştirilmeden faydalanıcılarla yapılan hiçbir etkinliğe dahil olmaması gerektiğinin farkında olması beklenir.
12. Özel müdahale gerektiren durumlarda, gönüllülerin ekipten ilgili kişi ile iletişime geçmesi beklenir. Örneğin faydalanıcının kişisel hayatını ilgilendiren durumlarda gönüllünün gerekli müdahaleyi yapması için Genel Koordinatör ve/ya Gönüllü Koordinatörü'nü bilgilendirmesi, söz konusu çocuklar olduğunda ise Çocuk Odak Kişisi'ne başvurması gerekir.
13. Gönüllüler kriz yönetimi, sınıf koşulları, çalışma yöntemleri ile ilgili Gönüllü Koordinatörü'nden her zaman destek isteyebilir, eğitim ve süpervizyon talep edebilirler.
14. Yeni bir atölye açmak ve yürütmek isteyen gönüllülerden bir öneri metni ve içerik hazırlaması beklenir. Başvuru değerlendirilirken, gönüllünün önceki deneyimleri ve faydalanıcıların ihtiyaçları göz önünde bulundurulur.
15. Çalışmalar süresince sınıflar temiz ve düzenli kullanılmalı, materyaller eski yerine bırakılmalı; gönüllüler çalıştıkları grubun bu konuda sorumluluk almasını sağlamalıdır.
16. Gönüllü çalışmalar yalnızca merkez içinde sürdürülen sosyal içerme faaliyetlerini

desteklemek ile sınırlı değildir. Gönüllülerin karar alma aşamalarına etkin katılımı, inisiyatif alarak iç işleyişle ilgili önerilerde bulunmaları, savunuculuk faaliyetleri yürütmeleri vb. desteklenir. Gönüllüler merkez aracılığı ile seminer, konferans, film gösterimi, sergi, festival, toplantı, atölye çalışması, çalıştay gibi eğitim, kültür ve sanat etkinlikleri düzenlemek için çalışmalar yürütebilir, TTM'den içerik ve lojistik ile ilgili destek isteyebilir.

17. Gönüllülerin bireysel görüşleri TTM'nin görüşlerini yansıtmaz. TTM'nin tanıtımı ve TTM ile ilgili bilgilendirmeler çalışanların haberi olmaksızın yapılamaz.
18. Gönüllülerin gönüllülük programı kapsamında düzenlenen eğitim ve etkinliklere katılımı beklenir.
19. TTM'de en az 3 ay devamlı gelen ve gönüllü eğitimlerine katılan gönüllülerimize talepleri doğrultusunda "katılım belgesi" verilir.